



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABILITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI

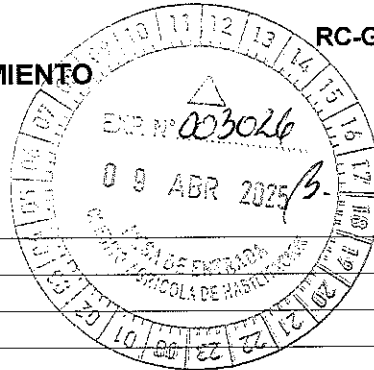
Anexo N° 2

ES COPIA INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 04/04/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 266/2025



DEPENDENCIA VISITADA:	CAC DE ITAPUA POTY
LUGAR/LOCALIDAD:	Itapúa Poty
DEPARTAMENTO:	ITAPUA

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	PILAR CUEVAS AQUINO	4.656.103	27/03/2025 07:00:00	27/03/2025 15:00:00	1	

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

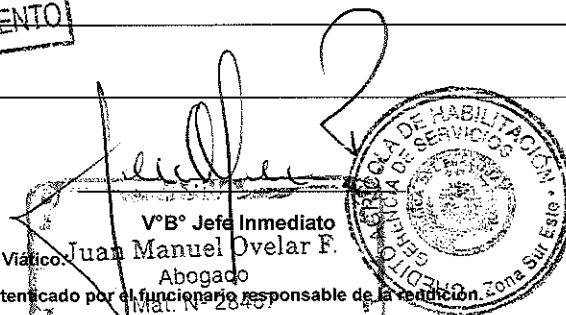
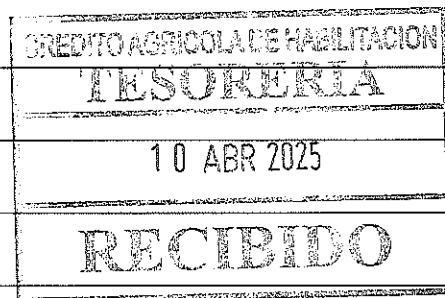
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
29846	27/03/2025 06:30:00	27/03/2025 15:30:00	195.214	195.309	95

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN

Desembolso de créditos a clientes.-



* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

ES COPIA



CRÉDITO AGRÍCOLA
DE HABITACIÓN
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI

EXP. N° 0024

27 MAR 2025

Anexo N° 1

SOLICITUD DE VIÁTICO N° 291/2025

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, V/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 27 de Marzo del 2025	RC-GA-SV-02-V01
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE	AGENCIA DE ENTRADA
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	Desembolso de créditos a clientes	AGENCIA DE HABITACIÓN
LUGAR/LOCALIDAD:	Itapúa Poly	
DEPARTAMENTO:	ITAPUA	

ADRIÁN GONZALEZ
Crédito Agrícola de Habi

Condición: Salida con vehículo de la Institución: ☒ SI ☐ NO

Otro (Especificar):

Kilómetros a recorrer (estimado): (120 Km.).-

N°	Funcionario	C.I.N°	Comienzo y fin de comisión		Carreteras	Monto por día (día)	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN	1.991.607	27/03/2025	27/03/2025	1.0	350.000	264.133	
2	PILAR CLEVAS AQUINO	4.655.103	27/03/2025	27/03/2025	1.0	279.000	264.133	
TOTAL							528.306	

CONTROLADO SUMA

021 10 ABR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Lic. Pilar Clevas Aquino
Controladora

Jefes

Gerente/a

V.E. Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020

Abogado

Art. 28487

PÚBLICA.

Artículo 7. Los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

Artículo 10. Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 266

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 27 de marzo de 2025

VISTO: El expediente N° 2440, de fecha 27 de marzo de 2025, y compromiso presupuestario N° 601/2025, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones
LA GERENCIA GENERAL
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION
RESUELVE

CONTROLADO SUMA

10 ABR 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: ITAPÚA POTY, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar desembolso de créditos.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN	1.991.607	27/03/2025	1.0	350.000	264.153
PILAR CUEVAS AQUINO	4.656.103	27/03/2025	1.0	270.000	264.153
TOTAL					528.306

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA
Gerente General

DESTINATARIOS

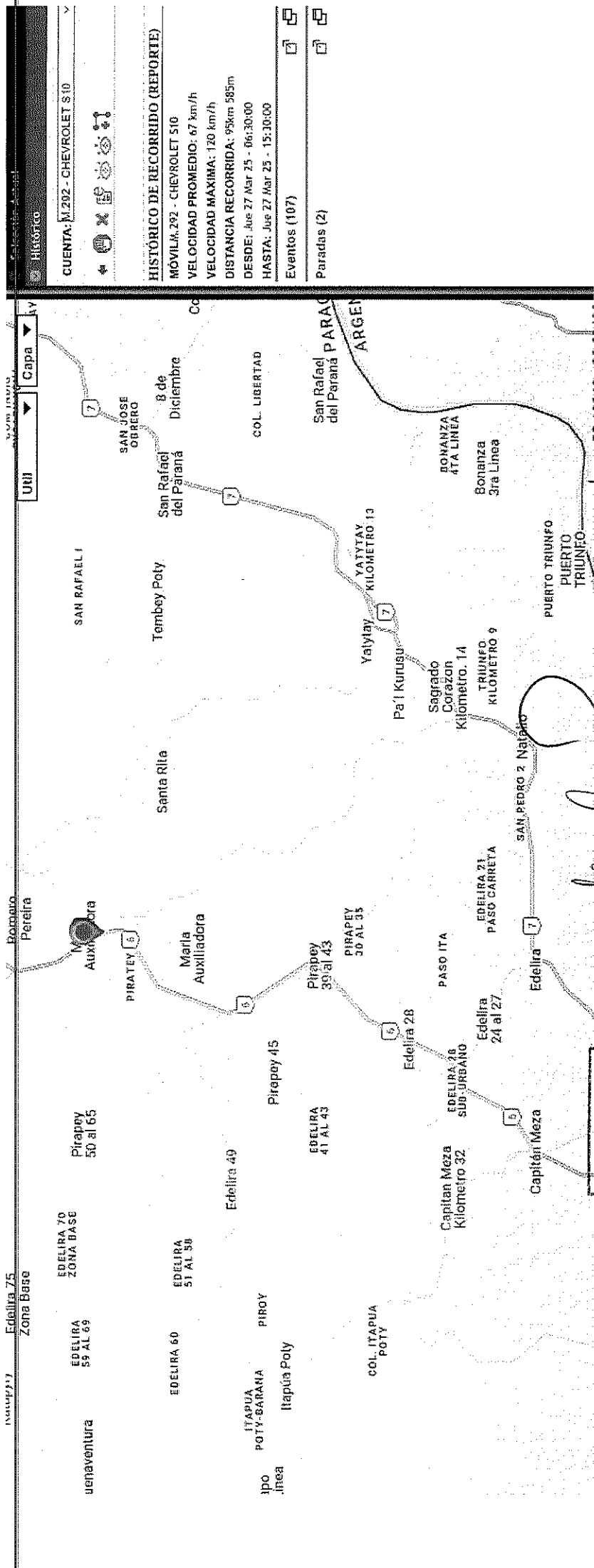
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

Dr. Pilar Cuevas Aquino

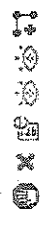


ES COPIA

Dr. Daisy Maldonado
Secretaría General



CUENTA: M.292 - CHEVROLET S10



HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

MÓVIL: M.292 - CHEVROLET S10
VELOCIDAD PROMEDIO: 67 km/h
VELOCIDAD MÁXIMA: 120 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 95km 585m
DESDE: Jue 27 Mar 25 - 06:30:00
HASTA: Jue 27 Mar 25 - 15:30:00

Eventos (107)

Paradas (2)

CONTROLADO SUMA
10 ABR 2025
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Juan Manuel Ovate F.
Abogado
Mat. N° 23487

Lic. Pilar Cuevas Aquino
Coordinadora



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

ORDEN DE TRABAJO

N° 029846

CONTROLADO SUMA

SI 10 ABR 2025

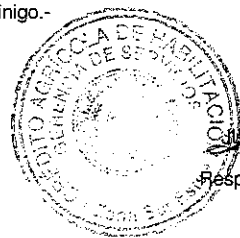
CONTROL Y SEGUIMIENTO

GERENCIA DE
SERVICIOS ZONAL
SUR ESTE

Ordinario	X	Extraordinario			
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	HFP-806	N° de orden asign.	
Marca	Chevrolet	Rasp. N°	E-0003265	Area asig.	
Conductor autorizado	JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	24/03/2025	Hasta	28/03/2025		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	15:00		
Km. de salida	195174	Fecha de salida	24/03/2025	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	195509	Fecha de regreso	28/03/2025	Hora de vuelta	15:00
Km. estimado recorrido	350	Km. real recorrido	335	Consumo est. litros/100Km.	11
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	Gestiones administrativas dentro del área de influencia.-				
Obs.	Acompañante; Pilar Cuevas, Maria Magdalena Morinigo.-				

ORIGINAL

Pilar Cuevas
Lic. Pilar Cuevas Morinigo
Coordinadora



Juan Manuel Ovelar Florentin
JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN
Responsable del área al que fue asignado el
automotor